

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ДУША УКРАЇНИ»

Протокол № 07/11/23 від 17.11.2023р.

С Т А Т У Т

**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ДУША УКРАЇНИ»**

Код ЄДРПОУ 39490790
(нова редакція)

Київ – 2023 рік.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ДУША УКРАЇНИ" (далі за текстом – Фонд або організація) є благодійною організацією, яка створена та діє на засадах добровільності, законності, гуманності, спільніх інтересів і рівності прав її учасників, гласності та самоврядування, що об'єднує на добровільних засадах громадян України та громадян інших держав, незалежно від їх соціального статусу, віросповідання, національності та політичних поглядів, також юридичні особи у тому числі із зарубіжних країн, які разом мають спільну мету, діють на підставі Статуту, визнають і виконують його вимоги та спрямовані на реалізацію статутних завдань та розвиток благодійної діяльності в Україні та за її межами.

1.2. Повне найменування організації:

- українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ДУША УКРАЇНИ";
- англійською мовою: THE SOUL OF UKRAINE INTERNATIONAL CHARITABLE FOUNDATION.

1.3. Скорочене найменування організації:

- українською мовою: МБФ "ДУША УКРАЇНИ".

1.4. Статус Фонду - міжнародний благодійний фонд.

1.5. Територіальна приналежність – діяльність Фонду поширюється на всю територію України, територію інших країн шляхом створення своїх представництв, філій та відділень (відокремлених підрозділів), а також шляхом взаємодії з іншими особами, шляхом призначення уповноважених осіб на цих територіях, які діють за дорученням Фонду або у інший спосіб, визначений Статутом та чинним законодавством України і положеннями міжнародного права.

1.6. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, набуває офіційних прав, і несе обов'язки, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові, поточні та інші рахунки в банках України та інших держав у тому числі валютні, має круглу печатку, кутовий та інші штампи, може мати свою марку та символіку, зразки якої затверджуються Загальними зборами та реєструються у порядку, визначеному нормативними та законодавчими актами України, мати емблему зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені чинним законодавством України.

1.7. Фонд є благодійною недержавною і неприбутковою організацією, яка не ставить перед собою замету отримання прибутку. Фонд має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати цій організації будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.

1.8. Установчим документом Фонду є Статут. Вимоги щодо нотаріального засвідчення Статуту не встановлені але можуть бути прийняті рішенням Загальних зборів або за вимогами відповідно до норм діючого законодавства.

1.9. Діяльність Фонду здійснюється відповідно з Конституцією України, законом «Про благодійну діяльність та благодійні організації», цим Статутом, внутрішніми нормативними документами Фонду, чинним законодавством України та тих країн (держав), на територію яких поширюється діяльність Фонду, міжнародними договорами, згода та обов'язковість яких надана Верховною Радою України та іншими нормативно-правовими актами.

1.10. Фонд має свої права та несе відповідальність по своїх зобов'язаннях перед третіми особами, може бути позивачем та відповідачем у судах всіх рівнів та підпорядкованості, як в Україні так і за її межами, включаючи господарчі та третейські суди.

1.11. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

1.12. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

1.13. Втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб у діяльність Фонду, як і втручання Фонду в діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, крім випадків, передбачених чинним Законом України "Про благодійництво та благодійні організації" та іншими законодавчими актами - забороняється.

1.14. Фонд здійснює свою діяльність самостійно, а також у співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування, з фізичними та юридичними особами, також особами без громадянства, з українськими та зарубіжними підприємствами та організаціями, у тому числі релігійними, освітніми та науковими установами будь яких форм власності, профспілками, фондами, благодійними та громадськими організаціями, іншими об'єднаннями громадян, навчальними, медичними та реабілітаційними закладами, може підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, приймати участь

в благодійних програмах (проектах), в роботі міжнародних фондів, а також здійснювати іншу благодійну діяльність у формах та сферах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

1.15. Для забезпечення благодійної діяльності та на виконання статутних завдань Фонду від благодійників, меценатів та інших осіб спрямовуються (передаються у власність), надходять до Фонду кошти, майно, товари, нематеріальні активи, фінансова та матеріальна допомога, виконуються роботи, надаються послуги, передаються пожертви, гранди, забезпечуються інші благодійні заходи – все це далі за текстом у цьому Статуті визначається як «надходження».

1.16. Для здійснення благодійної діяльності та виконання своїх статутних завдань Фонд може надавати бенефіціарам благодійну допомогу: безоплатно надавати кошти, передавати майно, товари, інші матеріальні та нематеріальні цінності, на їх (набувачів благодійної допомоги) користь можуть виконуватися роботи (послуги), надаватися фінансова та матеріальна допомога, робити благодійні пожертви та внески – все це далі за текстом у цьому Статуті визначається як «допомога».

1.17. Благодійна Програма/Проект - це здійснення цілого комплексу дій з виконання та забезпечення благодійних заходів у сферах, визначений Статутом та законодавством, спрямованих на реалізацію статутних завдань Фонду, мають мету та відповідають його цілям, далі за текстом у цьому Статуті «програма або проект».

1.18. Особи, які віддають частину своїх доходів (прибутків), заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України та інших держав.

1.19. Фонд самостійно визначає, сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, програмах, договорах, рішеннях органів управління чи внутрішніх нормативних документах Фонду, якщо інше не визначено законодавством України, міжнародним правом або за рішенням суду.

1.20. Фонд створюється на невизначений термін.

2. ПРЕДМЕТ, МЕТА (ЦЛП) ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Предметом діяльності Фонду є діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток України та підвищення добробуту її громадян, поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння та надання допомоги тим, хто цього потребує.

2.2. Основною метою благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених законом «Про благодійну діяльність та благодійні організації» (в редакції Закону зі змінами та доповненнями), та Статутом Фонду.

2.3. Основним завданням діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах і задля розвитку українського суспільства, сприяння розвитку медичного забезпечення і обслуговування громадян, підтримки свободи, прав і незалежності українського народу, впровадження та підтримка і реалізація екологічних, медичних, наукових, гуманітарних проектів в Україні і світі; заходів, направлених та спрямованих на забезпечення якісного рівня життя та гармонійного розвитку окремих категорій осіб які перебувають у несприятливій соціальній ситуації.

2.4. Цілями (метою) благодійної діяльності Фонду є надання допомоги фізичним особам, територіальним громадам, неприбутковим організаціям, юридичним особам, іншим бенефіціарем в указаних сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед учасників (засновників), членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників.

2.5. Фонд вільний у виборі сфери своєї діяльності та здійснює цю діяльність у таких сферах:

- освіта; охорона здоров'я; реабілітаційні заходи; опіка і піклування, законне представництво та правова допомога; соціальний захист, соціальне забезпечення; культура та мистецтво, охорона культурної спадщини; наука й наукові дослідження; спорт і фізична культура; права людини і громадянина та основоположні свободи; розвиток територіальних громад; розвиток міжнародної співпраці України; стимулювання економічного росту й розвитку економіки України та її окремих регіонів і галузей, підвищення конкурентоспроможності України; сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні і за її межами; екологія, охорона довкілля і сприяння

розвитку охорони навколошнього середовища та захисту тварин; сприяння захисту населення під час надзвичайних ситуацій мирного і воєнного стану.

3. СТАТУТНІ ЗАВДАННЯ ФОНДУ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Визначення терміну «сприяння» у викладеному переліку основних статутних цілей, завдань та напрямів (сфери) діяльності Фонду передбачає - діяльність Фонду самостійно або через інших осіб у забезпеченні організаційної, інформаційної, консультаційної, трудової, правової та інших видів підтримки та помочі, надання допомоги, у тому числі майнової, гуманітарної, фінансової та юридичної; організація інших заходів, спрямованих на реалізацію, досягнення та одержання позитивного результату щодо виконання своїх статутних цілей (мети) та завдань.

3.2. Для здійснення статутної мети Фонд у встановленому законом порядку виконує наступні завдання:

3.2.1. Організація та проведення мистецьких проектів та інших заходів (семінарів, лекцій, виставок, конференцій, фестивалів, організування конгресів і торговельних виставок тощо) як на території України так і за її межами.

3.2.2. Розробка, друк та розповсюдження інформаційних буклетів, художніх альбомів, друкованої продукції. Інші види видавничої діяльності.

3.2.3. Створення аудіо-, фото- та відеоматеріалів, художніх і науково-популярних творів з напрямків, що випливають із сфер благодійної діяльності Фонду. Діяльність у сфері фотографії.

3.2.4. Сприяння розвитку журналістики, письменництва, книговидавництва.

3.2.5. Сприяння розвитку свободи слова, здійснення юридичної і правової діяльності по захисту прав та свобод громадян. Діяльність у сфері права.

3.2.6. Реалізація програм спрямованих на розвиток культури, художньої творчості, сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історичних традицій народу України.

3.2.7. Сприяння в організації, проведенні та фінансуванні програм і заходів, спрямованих на відродження традиційних ремесел і промислів. Індивідуальна мистецька діяльність.

3.2.8. Взаємодія в цілях відродження духовних традицій суспільства із зацікавленими суспільними об'єднаннями і релігійними організаціями.

3.2.9. Всеобще сприяння та надання допомоги і підтримки науковцям, дослідникам, розробникам, винахідникам у провадженні ними заходів щодо розробки та втілення у життя нових технологій та технологічних процесів, ноу-хау, більш якісних та екологічно чистих товарів та послуг.

3.2.10. Сприяння розвитку фізичної культури і спорту в Україні та просування спортивного іміджу України в світі. Створення умов для розвитку сучасної і доступної спортивно-оздоровчої інфраструктури.

3.2.11. Заохочення програм та заходів екологічної безпеки. Сприяння та участь у проектуванні, організації та фінансуванні екологічних програм та охорони довкілля і природоохоронної справи.

3.2.12. Сприяння реалізації програм будівництва та реставрації церков, пам'яток архітектури й культури, музеїв та освітніх закладів, будівництва житла за соціальними програмами.

3.2.13. Сприяння інноваційним проектам та залученню інвестицій в Україну.

3.2.14. Сприяння в організації та проведенні благодійних акцій, гуманітарних програм, впровадження соціальних проектів на досягнення мети та завдань Фонду.

3.2.15. Сприяння та підтримка міжнародних і національних медичних програм, у тому числі медична підтримка лікарень України, сприяння в наданні українцям якісної медичної допомоги. Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

3.2.16. Засновування власних закладів соціальної, культурної, духовної, реабілітаційної інфраструктури, підприємств у сфері медицини та охорони здоров'я.

3.2.17. Сприяння та підтримка програм реабілітації дітей, навчання наданню першої медичної допомоги.

3.2.18. Сприяння у наданні медичної допомоги та забезпечення соціального догляду за дітьми інвалідами та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної і медичної підтримки та піклування. Надання послуг догляду із забезпеченням проживання або без забезпечення.

3.2.19. Сприяння в організації оздоровлення дітей в дитячих оздоровчих таборах, будинках відпочинку на території України та за її межами.

3.2.20. Створення сприятливого середовища для психологічної та психічної реабілітації дітей,

проведення інтелектуальних занять, уроків лицарства, проведення святкувань.

3.2.21. Організація дозвілля дітей, молоді, багатодітних, неповних сімей.

3.2.22. Сприяння програмам студентського обміну, надання освітніх грантів.

3.2.23. Допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та внутрішньо переміщеним особам, дітям.

3.2.24. Співпраця з органами місцевої влади, виконавчої влади, засобами масової інформації, іншими благодійними та громадськими організаціями, в тому числі міжнародними.

3.2.25. Організація роботи волонтерів та колективів із волонтерів. Впроваджування волонтерської діяльності за напрямами відповідно до закону України «Про волонтерську діяльність» та Статуту.

3.2.26. Сприяння практичному здійсненню (реалізація, фінансування, участь) загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних проектів, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища в країні та суспільстві.

3.2.27. Сприяння малому та середньому бізнесу в Україні, в тому числі у пошуках міжнародних партнерів та виходу на міжнародні ринки споживання.

3.2.28. Висвітлення результатів діяльності у засобах масової інформації та під час публічних заходів.

3.2.29. Залучення інтелектуальних, майнових, фінансових ресурсів, надходжень, іншої допомоги від благодійників та донорів, у тому числі міжнародної. Впровадження діяльності (займатися) зі здійснення публічного збору благодійних пожертв, проведення та організація краудфандингу (громадське фінансування), залучення коштів та майна, які надходять безпосередньо або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у вигляді грантів або добровільних пожертв фізичних, юридичних, у тому числі іноземних задля успішного виконання мети, цілей й завдань та забезпечення статутної діяльності Фонду.

3.2.30. Створення на території Республіки Албанія Міжнародного реабілітаційного центру для українських дітей війни (які втратили кінцівки внаслідок військових дій Росії та неповнолітніх дітей, які втратили обох батьків). Надання Реабілітаційному центру для українських дітей війни статусу організації, яка надає послуги з пошуку усиновлювачів за кордоном України. Сприяння у відкритті при вказаному центрі - Почесне консульство України в Республіці Албанія.

3.3. Будь-яка інша діяльність, яка не заборонена законом, що спрямована на досягнення мети Фонду.

3.4. Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних формах:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- управління благодійними ендевментами;
- фінансування і реалізація конкретних цільових програм, надання благодійних грантів;
- надання допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв, у тому числі з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення;
- проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Фонду;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності набувачам;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва, фінансування соціальних проектів
- меценатська діяльність.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

4.1. Відповідно до статутних завдань Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- бути членом інших благодійних та громадських організацій або асоціацій;

- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними (неприбутковими) організаціями як зарубіжних країн, так і України;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків, інших надходжень від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підгрумувати програми інших організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- популяризувати власне ім'я (назву), символіку тощо;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, нематеріальними активами, коштами, цінними паперами тощо;
- Має право брати в оренду (лізинг) або суборенду, одержувати та надавати іншим особам в оперативне (довірче) управління майно.
- Надавати право третім особам реалізовувати своє майно, товари, продукцію та інші активи без одержання прибутку від такої реалізації та задля забезпечення благодійної діяльності.
- Мати депозитні вклади в установах банків, інших фінансових установах відповідно до чинного законодавства України та інших держав.
- Має право надавати та одержувати зворотну фінансову і матеріальну допомогу. За цими діями обов'язково треба оформлювати договори (угоди) про надання та одержання такої фінансової (майнової) допомоги.
- Організовувати роботу волонтерів та колективів із волонтерів.
- укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними, фізичними та іншими особами угоди та інші правочини, що не суперечать статутній діяльності Фонду.

4.2. Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про свою діяльність.

4.3. Учасники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальні переваги і додаткові кошти у зв'язку зі своїм становищем у Фонді, крім тих, що передбачені Законом України «Про благодійництво та благодійні організації» та чинним законодавством України і міжнародним правом.

4.4. Мати інші права та обов'язки згідно з чинним законодавством України, положеннями цього Статуту та нормами міжнародного права.

5. УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИБУТТЯ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

5.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, комунальних підприємств, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, сплачують вступні та членські внески, виконують рішення органів управління Фонду та беруть участь у його діяльності.

5.2. Засновники Фонду є його учасниками.

5.3. Особи, які не є учасниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом. Рішення про прийняття в учасники Фонду, а також рішення про вихід з учасників Фонду приймається Загальними зборами Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.4. Прийняття в учасники Фонду або вибуття з учасників Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви, з урахуванням п.5.8.

5.5. Прийняття в учасники Фонду або вибуття з учасників Фонду юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ або вибуття з учасників Фонду, з урахуванням п.5.8..

5.6. Загальні збори учасників Фонду можуть прийняти рішення про прийняття в учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- має намір сприяти діяльності Фонду.

5.7. Учасники Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

5.8. Виключення (вибуття) учасника. Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів учасників Фонду без згоди виключеного (при цьому особа, що виключається з учасників Фонду, участі в голосуванні на Загальних зборах не бере) в наступних випадках:

- 5.8.1. При недотриманні учасником статутних вимог Фонду.
- 5.8.2. Вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди його репутації або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги.
- 5.8.3. Невиконання учасником Фонду своїх обов'язків.

5.8.4. Якщо учасником не приймається участь в діяльності Фонду протягом шести місяців поспіль без поважних причин або учасник не виходить на зв'язок три місяці поспіль.

5.9. В разі виходу (виключення) із Фонду учасника – його вступні (членські) та інші сплачені внески не повертаються.

5.10. Учасники Фонду мають право:

- 5.10.1. Обирати та бути обраними до керівних органів Фонду.
- 5.10.2. Мати вільний доступ до рішень органів управління Фонду, звітів та іншої інформації про діяльність Фонду. Отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду.
- 5.10.3. Розповсюджувати інформацію про Фонд у спосіб, який не заборонено законом.
- 5.10.4. Пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного засідань Загальних зборів, Опікунської або Наглядової Ради Фонду (при її наявності).
- 5.10.5. Безпосередньо брати участь у діяльності Фонду, в тому числі шляхом обговорення, надання пропозицій; брати участь у реалізації програм (проектів) та інших заходах (семінарах, лекціях, виставках, конференціях, фестивалях тощо) як на території України так і за її межами.
- 5.10.6. Одержанувати підтримку Фонду у реалізації власних творчих ідей і пропозицій.
- 5.10.7. Звертатися в органи управління Фонду для захисту своїх законних прав та інтересів.
- 5.10.8. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів управління Фонду, їх членів, подавати заяви, заперечення, докладні записи і скарги на прийняті ними рішення та при потребі вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 5.10.9. В будь-який час вийти з учасників Фонду, письмово проінформувавши про це рішення орган управління Фонду за 20 днів до дня свого виходу. Участь у Фонді припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 5.10.10. Мати інші права, передбачені цим Статутом, внутрішніми нормативними документами Фонду, законодавством України та міжнародним правом.

5.11. Учасники Фонду зобов'язані:

- 5.11.1. Брати участь у діяльності Фонду.
- 5.11.2. Сприяти досягненню мети Фонду та підтримувати авторитет Фонду.
- 5.11.3. Не вчиняти дії, які суперечать меті та завданням Фону.
- 5.11.4. Дотримуватися цього Статуту а також регламентів, рішень, ухвалених органами управління Фонду, в межах їх компетенції.
- 5.11.5. Приймати участь на засіданнях Загальних зборів.
- 5.11.6. Надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності.
- 5.11.7. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом та рішеннями Загальних зборів.

5.12. Учасники Фонду не мають права на частку майна Фонду та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Фонду не підлягають розподілу між його учасниками і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого учасника Фонду, його посадових осіб (крім оплати праці та інших витрат, передбачених чинним законодавством України).

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників — вищий орган управління;
- Директор — виконавчий орган;
- Наглядова Рада (у разі створення) – контролюючий орган.

6.2. Органи управління Фонду складаються з осіб, визначених відповідно до Статуту, які є членами цих органів управління Фонду. Принцип голосування: у одного члена органу управління – один голос при голосуванні.

- 6.3. Якщо орган управління складається з одного члена органу управління, у тому числі одного участника Фонду, то рішення приймаються таким членом (учасником) одноособово по всім питанням.
- 6.4. Члени органу управління Фонду мають право передавати свої повноваження на зборах (засіданнях) своєму уповноваженому представнику. Повноваження такого представника підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Член органу управління Фонду має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд або призначити нового.
- 6.5. Члени органів управління Фонду можуть брати участь у діяльності та управлінні Фондом (виконувати роботу) відповідно до статутних завдань Фонду на громадських (волонтерських) засадах без одержання винагороди та компенсації за свою працю (роботу), при цьому на нього не поширяються правила внутрішнього трудового розпорядку Фонду. Або можуть одержувати заробітну плату та інші виплати згідно з умовами трудової угоди (контракту) з Фондом та нормами діючого законодавства.
- 6.6. Якщо на засіданні (зборах) органів управління Фонду відбувається голосування і при цьому голосуванні голоси розділяються навпіл, то вирішальним є голос Голови зборів (засідання) органів управління Фонду.
- 6.7. Конфлікт інтересів. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- 6.7.1. Договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою.
- 6.7.2. Спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою.
- 6.7.3. Звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.
- 6.8. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники та члени органів управління Фонду.
- 6.9. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення Закону.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

- 7.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників (надалі - «Загальні збори»).
- 7.2. Загальні збори учасників скликаються Директором Фонду не рідше одного разу на рік. Збори можуть відбуватися в режимі онлайн-конференції з використанням засобів телефонного, телекомунікаційного або електронного зв'язку.
- 7.3. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на письмову вимогу учасника Фонду, або Головою Наглядової Ради Фонду. Директор зобов'язаний протягом 7 днів з моменту отримання письмової вимоги прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів з порядком денним, запропонованим учасниками Фонду або Головою Наглядової Ради Фонду. Учасники Фонду мають право вимагати скликання позачергових Загальних зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 7 днів Директор не виконав зазначеної вимоги, учасники Фонду мають право самі скликати Загальні збори відповідно до вимог чинного законодавства.
- 7.4. Про дату, час, порядок денний і місце проведення Загальних зборів учасникам Фонду повідомляється Директором завчасно. Головує на засіданні Загальних зборів Директор, якщо інше рішення не прийняте на цих зборах.
- 7.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить:
- 7.5.1. Затвердження змін та доповнень до Статуту Фонду.
- 7.5.2. Призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відклікання) виконавчого органу (Директора).
- 7.5.3. Створення Наглядової Ради.
- 7.5.4. Визначення та затвердження основних напрямів діяльності Фонду.
- 7.5.5. Прийняття рішень про створення відокремлених одиниць Фонду, представництв, філій та інших відокремлених (структурних) підрозділів Фонду, припинення їх діяльності, рішення з реструктуризації, реорганізації та ліквідації, а також заснування або участь Фонду, як учасника в підприємствах, установах та організаціях.
- 7.5.6. Прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Фонду, затвердження ліквідаційного балансу.
- 7.5.7. Включення учасників до складу нових учасників Фонду, їх виключення зі складу учасників.

- 7.5.8. Оцінка дій (діяльності) Директора щодо управління Фондом, затвердження його звітів про результати діяльності Фонду щорічно;
- 7.5.9. Затвердження річних звітів та балансу Фонду.
- 7.5.10. Затвердження особи, відмінну від Директора, яка може вчиняти дії від імені Фонду без довіреності.
- 7.5.11. Призначення планової та позачергової ревізії (аудиту) фінансової діяльності Фонду;
- 7.6. На розгляд Загальних зборів можуть бути винесені будь-які інші питання діяльності Фонду, в тому числі і ті, які передані Загальними зборами та належать до компетенції органу управління Фонду.
- 7.7. Загальні збори визнаються правочинними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 загальної кількості учасників Фонду (іхніх представників). Якщо присутні на Загальних зборах учасники в сукупності складають менше 2/3, то оголошуються повторні Загальні збори які призначаються не пізніше, ніж через 5 днів після цих зборів, що не відбулися.
- 7.8. При голосуванні на Загальних зборах кожний учасник Фонду (його представник) має один голос.
- 7.9. Питання, зазначені у п.7.5. (за винятком питань визначених у п.7.5.2 та 7.5.7.) цього Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосують учасники Фонду, що мають у сукупності не менш як 3/4 голосів від загальної кількості учасників, які беруть участь у Загальних зборах. Також, не менш як 3/4 голосів учасників приймаються рішення щодо відчуження майна Фонду на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків його майна.
- Питання, зазначені у п.7.5.2 та 7.5.7. (з урахуванням вимог п.5.8. Статуту) вважаються прийнятими, якщо за них проголосують учасники, що мають у сукупності 100% голосів від загальної кількості учасників Фонду, які беруть участь у Загальних зборах.
- Щодо інших питань на Загальних зборах, рішення приймається простою більшістю голосів учасників Фонду, які беруть участь в них участь.
- 7.10. Рішення, прийняті на Загальних зборах, оформлюються Протоколом, який підписується Головою та секретарем Загальних зборів.

8. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ФОНДУ (ДИРЕКТОР)

- 8.1. Виконавчим постійно діючим органом Фонду є Директор (керівник). Директор є посадовою особою Фонду, що здійснює поточне управління діяльністю Фонду його майном та коштами.
- 8.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади Загальними зборами учасників шляхом голосування 100% голосів учасників, присутніх на Загальних зборах.
- 8.3. Директор підзвітний Загальним зборам учасників, виконує їх рішення та несе перед ними відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків та результати діяльності Фонду.
- 8.4. В межах своєї компетенції (повноважень) Директор Фонду:
- 8.4.1. Без доручення діє від імені Фонду, представляє його у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами.
- 8.4.2. Має право первого підпису, укладає угоди та контракти, інші правочини без додаткової згоди Загальних зборів у межах своєї компетенції.
- 8.4.3. Виконує загальне управління майном та коштами Фонду відповідно до рішень Загальних зборів, норм цього Статуту, договірних відносин, внутрішніх документів Фонду та норм чинного законодавства України та міжнародного права.
- 8.4.4. Затверджує благодійні програми та проекти Фонду.
- 8.4.5. Організовує діяльність Фонду, фінансування, ведення обліку та складання звітності.
- 8.4.6. Забезпечує облік та звітність про фінансово-господарську діяльність Фонду. Подає до Загальних Зборів на розгляд та узгодження річних бюджетів, у тому числі використання Фондом майна та коштів.
- 8.4.7. Підготовлює на затвердження Загальних зборів річні звіти та баланс Фонду.
- 8.4.8. Затверджує поточний бюджет проектів, благодійних програм та інших заходів, які організовуються і проводяться Фондом.
- 8.4.9. Здійснює поточний контроль над використанням коштів і майна Фонду.
- 8.4.10. Забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової Ради Фонду.
- 8.4.11. Приймає рішення, які пов'язані з діяльністю Фонду по затвердженім основним напрямкам діяльності Фонду.
- 8.4.12. Готує матеріали і пропозиції на розгляд Загальних зборів Фонду, організовує їх проведення.

- 8.4.13. Затверджує внутрішні нормативні документи Фонду.
- 8.4.14. Відкриває та закриває в банках поточні й інші рахунки в національній та іноземній валютах.
- 8.4.15. Затверджує правила внутрішнього розпорядку, положення та інші внутрішні акти, що регулюють діяльність Фонду.
- 8.4.16. Видає доручення, накази/розпорядження, довіреності та затверджує їх підписом.
- 8.4.17. Відповідає за правильність ведення бухгалтерського обліку та звітності.
- 8.4.18. Забезпечує залучення коштів міжнародних організацій, установ, за проектами міжнародної допомоги.
- 8.4.19. Визначає перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Фонду та порядок їх використання та охорони.
- 8.4.20. Готує матеріали для прийому нових учасників Фонду.
- 8.4.21. Проводить аналіз дій щодо управління Фондом.
- 8.4.22. Затверджує штатний розклад, структуру, фонд оплати праці Фонду.
- 8.4.23. Визначає умови, розмір, форми та системи оплати праці працівників Фонду, інших осіб, що залучаються до роботи згідно з чинним законодавством України.
- 8.4.24. Визначає форми та умови залучення постійних і тимчасових працівників на безоплатних (волонтерських) засадах.
- 8.4.25. Наймає на роботу співробітників Фонду за штатним розкладом та звільняє їх.
- 8.4.26. Приймає рішення про притягнення до майнової та фінансової відповідальності, накладання дисциплінарних стягнень щодо посадових осіб та працівників Фонду.
- 8.4.27. Заслуховує звіти керівників відділень, філій та/або представництв Фонду, інших відокремлених підрозділів Фонду та своїх заступників.
- 8.4.28. Розробляє та узгоджує проекти Інструкцій, Положень, проектів, програм та інші документи відповідно до поставлених перед ним завдань та обов'язків.
- 8.4.29. Має право ініціювати проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та його відокремлених підрозділів.
- 8.4.30. Організовує проведення чергових засідань Наглядової Ради (при наявності).
- 8.4.31. Подає на затвердження Загальним зборам раз на два роки або на вимогу Загальних зборів звіт про свою діяльність (діяльність Фонду).
- 8.4.32. Виконує всі інші дії, що випливають зі статутних завдань Фонду, і не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів учасників.
- 8.5. Директор Фонду може мати своїх заступників. Їх призначення оформлюється наказом. Права, обов'язки та повноваження заступників регулюються посадовими інструкціями, наданими завданнями або наказами Директора.

9. НАГЛЯДОВА РАДА

- 9.1. Наглядова Рада контролює і регулює діяльність виконавчого органу (Директора) та діяльність Фонду. Наглядова Рада створюється після досягнення кількості учасників Фонду більше десяти або більше — за рішенням Загальних зборів учасників. До часу створення Наглядової Ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників Фонду.
- 9.2. Наглядова рада затверджує благодійні програми Фонду і контролює відповідність діяльності та використання його активів установчим документам.
- 9.3. Положення про Наглядової Ради, яке регламентує її діяльність, права та обов'язки Голови і членів Наглядової Ради затверджуються Загальними зборами.
- 9.4. Наглядової Раді очолює Голова Наглядової Ради, який обирається на Загальних зборах.
- 9.5. Термін повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової Ради Фонду визначається Загальними зборами Фонду.
- 9.6. Учасники Фонду та Директор не можуть входити до складу Наглядової Ради.
- 9.7. Засідання Наглядової Ради проводяться не рідше одного разу в рік. Позачергові засідання здійснюються Головою Наглядової Ради, учасниками або Директором Фонду.

10. ОПІКУНСЬКА РАДА

- 10.1. Для виконання представницьких і консультативно-дорадчих функцій Загальними зборами учасників створюється Опікунська Рада, до складу якої запрошується відомі публічні особи, діячі науки, культури, бізнесу, спорту, громадських і релігійних організацій.
- 10.2. Опікунську Раду очолює Президент Опікунської Ради, який обирається Директором та призначається відповідно до його наказу. Президент Опікунської Ради може мати заступників.
- 10.3. Персональний склад Опікунської Ради затверджується Директором. Член Опікунської Ради може бути одночасно членом Наглядової ради (при її наявності) або учасником Фонду.
- 10.4. Члени Опікунської Ради мають право участі в засіданні Загальних зборів Фонду (Наглядової Ради при наявності) з правом дорадчого голосу.
- 10.5. Діяльність Опікунської Ради, у тому числі права, повноваження та обов'язки її членів, регламентується Положенням, яке затверджує Директор Фонду.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ФОНДУ

11.1. До відокремлених підрозділів Фонду відносяться – створені Фондом як на території України так і за її межами:

- відділення, філії, представництва;
- засновані Фондом або з його участю підприємства та організації, в тому числі добровільні об'єднання.

Задля здійснення своїх повноважень та реалізації статутних завдань у відповідності до норм чинного законодавства України та інших держав.

11.2. Відділення, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Фонду, які створені на території України, реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України; що створені за межами України, реєструються у відповідності до законодавства тих держав, де вони будуть створені.

11.3. Керівники структурних підрозділів призначаються на Загальних зборах та діють на підставі згоди Фондом довіреності.

11.4. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Фонду, їхня діяльність визначені у Положеннях (Статутах), що приймаються та затверджуються Загальними зборами Фонду.

11.5. Положення (Статути) структурних підрозділів Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

12. ДЖЕРЕЛА ДОХОДІВ ТА АКТИВІВ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

12.1. У власності Фонду може бути рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, земля, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном.

12.2. Фонд має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди та інші правочини, що не суперечать його статутним цілям (завданням), законодавству України та нормам міжнародного права.

12.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, які використовуються виключно згідно мети та статутних завдань і напрямків діяльності. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

12.4. Джерела формування майна та коштів Фонду:

12.4.1. За рахунок внесків учасників та інших благодійників.

12.4.2. За рахунок благодійних пожертв, благодійних внесків, дарувань, заповітів та інших внесків юридичних та інших осіб, наданих у грошовій та натуральній формах.

12.4.3. Надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів, з реалізації майна.

12.4.4. Доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, які перебувають у власності Фонду.

12.4.5. Шляхом придбання за рахунок належних Фонду коштів, майна, транспортних засобів, засобів харчування та матеріалів через систему торгівлі, у юридичних і приватних осіб (в тому числі фізичних) за готівковий та безготівковий рахунок.

12.4.6. Дотації або субсидії, гранти, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

12.4.7. За рахунок публічних зборів благодійних пожертв, у тому числі з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення;

12.4.8. За рахунок одержаних робіт (послуг).

12.4.9. За рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України та міжнародного права.

12.5. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

12.6. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат, а також умови використання активів Фонду не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

12.7. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

12.8. Доходи (прибутки) або майно Фонду, не підлягають розподілу між його учасниками, працівниками, членами органу управління і пов'язаними особами, та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого учасника Фонду, його посадових осіб (крім оплати їхньої праці (інших виплат відповідно до законодавства) та відрахувань з неї).

12.9. У разі ліквідації чи реорганізації Фонду його активи повинні бути передані одній чи кільком неприбутковим організаціям того ж виду діяльності (відповідно неоподатковуваним цілям згідно змісту розділу 501 (c) (3) Податкового кодексу, або відповідному розділу будь-якого майбутнього федерального податкового кодексу США - у разі здійснення Фондом діяльності на території США), або вони повинні бути передані у державний бюджет України відповідно до норм чинного законодавства України. Будь-які такі активи, що не були використані або передані, можуть бути передані судом належної юрисдикції країни, в якій розміщується головний офіс фонду (Україна), виключно для таких цілей або для тієї організації чи організацій, як визначить зазначений суд, які організовані і функціонують виключно для таких цілей.

13. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

13.1. Робота в Фонді ведеться як на громадських засадах, так і з оплатою праці працівників, найманих за трудовими договорами (контрактами або угодою). На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

13.2. Фонд самостійно розробляє та затверджує Штатний розклад, визначає оклад, форми і системи оплати праці у відповідності до норм цього Статуту та законодавства України.

13.3. Для здійснення міжнародної діяльності Фонд може наймати співробітників, громадян інших держав задля спільної співпраці з міжнародними організаціями.

13.4. Якщо робота виконується на громадських (волонтерських) засадах, без виплати компенсації (заробітної плати або інших виплат), то така особа обов'язково повинна написати Заяву на ім'я Директора Фонду. У цій Заяві особа звертається до Фонду з проханням виконувати роботу (надавати послуги) без нарахування та одержання виплат або інших компенсацій за свою працю, виконану роботу (послуги), без додержання трудового розпорядку, а уповноважена на це особа Фонду повинна видати наказ.

13.5. Фонд може відряджати у встановленому порядку працівників Фонду та інших громадян (осіб) у відрядження, за їх згодою в межах території України та до інших країн.

13.6. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні у Фонді встановлюються Статутом або іншими документами відповідно до вимог законодавства.

14. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

14.1. Фонд здійснює міжнародну благодійну діяльність відповідно до законів України, законодавства інших держав та нормативно-правових актів і міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надала Верховна Рада України.

14.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах та програмах, роботі з міжнародними організаціями, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

14.3. Фонд для здійснення своїх статутних завдань щодо реалізації і впровадження міжнародної діяльності може відкривати за межами території України свої відокремлені підрозділи відповідно до норм цього Статуту та діючого українського та міжнародного законодавства.

14.4. Фонд може засновувати, бути учасником міжнародних організацій, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди (контракти, договори, меморандуми, інші правочини), а також брати участь у здійсненні міжнародних благодійних заходів, у тому числі державних.

14.5. Отримувати міжнародні благодійні пожертви, гранти, гуманітарну допомогу інші надходження у грошовій та матеріальній формі від фізичних та юридичних осіб різних форм власності іноземних держав, нерезидентів України у формах та способі, що не суперечать українському та міжнародному законодавству.

14.6. При здійсненні міжнародної діяльності Фонд може нести витрати на покриття представницьких та адміністративних витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на відрядження, проживання, проїзд, переклад текстів, перекладачів, оплату рахунків, тощо), сплачувати за товари, роботи, послуги, відраховувати мито, інші офіційні платежі тих держав на території яких Фонд здійснює свою міжнародну діяльність або має спільні міжнародні проекти та програми.

15. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ТА ЗВІТНОСТІ

15.1. Фонд та відокремлені підрозділи Фонду здійснюють облік результатів своєї діяльності, складають та подають фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом, реєструються у визначених законом державних органах та установах.

15.2. Річні звіти за поточний рік затверджуються на Загальних зборах у період не пізніше 10 лютого наступного року.

15.3. Фонд періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює звіти про структуру та розмір своїх доходів і витрат, а також умови та напрямки використання доходів і майна Фонду для здійснення благодійної діяльності у відповідності до вимог діючого законодавства.

15.4. Благодійники на їх письмову вимогу можуть отримати звіт (повний або частковий) про використання Фондом переданого ними на благодійні цілі майна, коштів, цінностей іншої допомоги.

15.5. Фонд може вимагати звіти від осіб, що отримали від нього благодійну допомогу, про використання цієї допомоги.

15.6. Детальний механізм, порядок надання звітів та проведення обліку діяльності Фонду регулюються цим Статутом, внутрішніми нормативними документами Фонду та у відповідності до норм чинного законодавства України і міжнародного права.

15.7. Внутрішній контроль за діяльністю Фонду, в тому числі і за порядком використання ним майна та коштів, призначених для благодійної допомоги, здійснюється на рівні самого Фонду – Загальними зборами Фонду, Наглядовою Радою (при її наявності).

15.8. Загальний контроль за діяльністю Фонду, в тому числі і порядком використання ним майна та коштів, призначених для благодійної допомоги, здійснюється органами виконавчої влади та місцевого самоврядування в межах та відповідно до їх компетенції та іншими контролюючими органами у відповідності до чинного законодавства України або інших держав.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУTU ФОНДУ

16.1. Зміни та/або доповнення до Статуту Фонду приймаються Загальними зборами учасників.

16.2. Внесення змін до Статуту оформлюється шляхом викладення його у новій редакції. Оформлюється та підписується Статут Головою та секретарем Загальних зборів або учасниками Фонду.

16.3. До Статуту Фонду можуть вноситись доповнення та зміни, які не повинні змінювати форму власності та становити своїм змістом перетворення або ліквідацію Фонду.

16.4. Про зміни та/або доповнення до Статуту - Фонд зобов'язаний повідомити та подати документи у відповідні органи державної реєстрації в термін, що не перевищує 30 (тридцять) календарних днів з дати внесення відповідних змін та/або доповнень до свого Статуту.

16.5. Зміни та доповнення до Статуту Фонду набирають чинності з моменту їх реєстрації.

17. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ (ЛІКВІДАЦІЇ) ФОНДУ, РОЗПОДЛ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

17.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

17.2. При реорганізації Фонду його активи, права та обов'язки переходять до його правонаступників. Правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

17.3. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

17.4. Фонд ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів Фонду;
- на підставі рішення суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

17.5. Ліквідацію Фонду провадить ліквідаційна комісія, яка призначається Загальними зборами, а у випадках припинення діяльності Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Фонду.

17.6. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Фондом.

17.7. Активи (майно і кошти), що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог їх кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому установчими документами Фонду, або за рішенням суду. За умови відсутності благодійних організацій, активи Фонду спрямовуються до Державного бюджету України.

18. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. Якщо один або декілька з пунктів (розділів або положень) Статуту втрачає чинність відповідно до норм діючого законодавства, це не стосується інших пунктів (розділів або положень) Статуту.

18.2. Не чинне положення замінюються у Статуті Фонду новим, допустимим та дійсним у правовому відношенні, або виключається. Зміни оформлюються викладеним Статутом у новій редакції.

18.3. Визнання недійсним будь-якого з положень цього Статуту не є підставою для визнання недійсним всього Статуту в цілому.

18.4. Питання, які не знайшли відображення та відповідей в даному Статуті або не визначені цим Статутом, регулюються чинним законодавством України, внутрішніми нормативними документами Фонду та відповідними нормами міжнародного права.

18.5. Фонд є неприбутковою, некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутку. Фонд створено виключно для благодійних, релігійних, освітніх та наукових цілей, в тому числі для підтримки організацій, що кваліфікуються, як звільнені від оподаткування згідно розділу 501(c)3 податкового кодексу США або у відповідному розділі будь якого майбутнього федерального податкового кодексу (у разі здійснення Фондом діяльності на території США).

Підписи:

Голова Загальних зборів

Секретар Загальних зборів



Гребенюк Валерій Федорович

аркушах:

Голова Загальних зборів
Мельников Сергій



Секретар
Гребенюк Валерій Федорович

